

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива

_____ В.В. Громыко

« 01 » декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ д/с № 9
«Ёлочка»

_____ К.Н. Василенко

« 01 » декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ёлочка»

Арсеньевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ёлочка» Арсеньевского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава Учреждения, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной ФГОС ДО.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы Учреждения и федеральных государственных требований, финансируемых за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не

может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг в рамках основной образовательной программы Учреждения.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы и федеральных государственных требований, предусмотренные типовым положением Учреждения, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги и привлечения на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускаются.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, оговоренные в п. 2.6.; п. 2.8. и согласованные с Советом Учреждения.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Для оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо:

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить гражданско-правовые договора по выполнению дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 1).

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.3. В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить договор и проверить наличие:

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц: свидетельства о регистрации, лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.4. Составить смету расходов на дополнительные платные образовательные услуги.

3.5. Издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок вознаграждения за труд работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов (Приложение 2);
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.6. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 3).

3.7. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается руководителем.

4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в данное Учреждение в соответствии со сметой расходов.

Смета расходов используется исключительно в соответствии с суммой доходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.).

4.4. Расчет за дополнительные платные образовательные услуги производится путем оплаты средств по квитанции в сберегательном банке на безвозмездный счет Учреждения, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

4.5. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01 декабря 2010г. № 157н; законом РФ от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ.

4.7. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается заведующий согласно установленному законодательством порядка.

4.8. Сбор средств за оказанные платные образовательные услуги осуществляется по квитанции в сберегательном банке. Оформление документов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги выполняется ответственным лицом, утвержденным приказом Учреждения в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09.00 до 11.00 и с 14.00 до 16.00 часов.

4.9. Распорядитель внебюджетных средств – заведующий учреждением, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4.10. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей Учреждения и суммы финансовых внебюджетных средств Учреждения, распределяются в зависимости от их назначения (Приложение 2):

- 23.59 % от доходов – на увеличение стоимости материальных запасов и прочие расходы Учреждения;

- 51 % от дохода – вознаграждение за оказанную услугу;

- 30.2 % от суммы вознаграждения – налоги (соцстрах, пенсионный фонд, медицинское страхование);

- 10 % от дохода – коммунальные услуги.

4.11. Расчет вознаграждения за оказанную услугу производится в следующем порядке:

Денежные средства, оплаченные за месяц потребителями услуги из расчета 51 % от дохода, выделенные на вознаграждение распределяются следующим образом в качестве вознаграждения за оказанную услугу:

4.11.1. Вознаграждение ответственному лицу за услуги оформления документов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги - 7 % с учетом НДФЛ ежемесячно;

4.11.2. Вознаграждение каждому педагогу дополнительного образования, оказывающему платные дополнительные образовательные услуги высчитывается по формуле:

1. Денежные средства, собранные за месяц = стоимость 1 посещения.

Сумма найденных дней

2. Количество найденных дней в кружке (секции) * стоимость 1 дня посещения в кружке (секции) = вознаграждение за оказанные услуги в месяц с учетом НДФЛ.

4.12. Вознаграждение за оказанную услугу оформляется актом выполненных работ, подписанным руководителем Учреждения и Исполнителем (Приложение 4). Оплата происходит по безналичному расчету путем перечисления денег в кредитную организацию на лицевой счет, предоставленный исполнителем (получателем вознаграждения).

4.13. Расходование внебюджетных средств, поступивших на счет Учреждения, осуществляется на основании следующих документов:

- выписки из решения Совета Учреждения;
- акта выполненных работ;
- сметы расходов по кодам бюджетной классификации.

5. Заключительный раздел

5.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Учреждение отчитывается о поступлении и использовании внебюджетных средств перед родителями (законными представителями), Учредителем, государственными (муниципальными) органами управления (по запросу).

Договор оказания платных дополнительных образовательных услуг № ____

г. Арсеньев

от «__» _____ 20__ года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Елочка» Арсеньевского городского округа в лице заведующего _____, действующего на основании трудового договора от _____ 20__ г. №__ и Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин РФ _____, _____ года рождения, место рождения – _____, ИНН _____, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий гражданско-правовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении финансовых проблем между Заказчиком и Исполнителем в судебном и иных органах.
- 1.2. Вопросы, не вошедшие отражения в данном Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регулируется Уставом Учреждения, Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ д/с № 9 «Елочка».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется в свободное от основной работы время выполнить работу: оказать платные дополнительные образовательные услуги («_____»).
- 2.2. Срок оказания платных образовательных дополнительных услуг: с _____ по _____ 20__ г.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - проводить обучение в соответствии с расписанием, утвержденным Заказчиком;
 - оказать услугу надлежащего качества и в полном объеме в срок, указанный в п.2.2. настоящего договора.
- 3.2. Исполнитель имеет право требовать своевременного и полного вознаграждения за оказанные услуги.
- 3.3. Заказчик обязан:
 - предоставлять Исполнителю необходимые для работы условия;
 - ежемесячно выплачивать вознаграждение, согласно отработанным часам по акту сдачи-приема работ (услуг).
- 3.4. Заказчик имеет право:
 - проверять качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
 - отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приема.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. За оказанные платные образовательные услуги Исполнителю устанавливается базовое вознаграждение в сумме _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), из которых Заказчиком удерживается и уплачивается в бюджет РФ НДФЛ (13%), в соответствии с которым производится расчет ежемесячного вознаграждения,

согласно фактически собранным средствам родительской платы за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги. Вознаграждение начисляется и выплачивается на основании акта сдачи-приема работ (услуг) ежемесячно. Оформленный Акт сдачи-приема работ (услуг) передается в бухгалтерию для начисления вознаграждения до **05 числа** следующего месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке. Отвечает за соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

6.2. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ **20** г.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Елочка» Арсеньевского городского округа
Адрес: 692342, Приморский край, г.Арсеньев, ул. Садовая,17а
тел. 4-26-28, mdou-9@mail.ru
ИНН 2501008798 КПП 250101001
ОГРН 1022500508304
УФК по Приморскому краю
(Финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа)
Банк: Дальневосточное ГУ Банка России
г. Владивосток
БИК 040507001, р/с 40701810205071000052
л/с 20203700011

Заведующий _____
(подпись) (Ф.И. О.)

Исполнитель:

Паспортные данные:
Выдан _____

Адрес регистрации:

ИНН _____
СНИЛС _____
Р/счет: _____

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И. О.)

Реестр

по договорам платных услуг МДОБУ д/с № 9 "Елочка"

За период _____ - _____ г.г.

№ п/п	ФИО	Должность	Сумма (руб.)
		Итого:	

Заведующий МДОБУ д/с №9 "Елочка"

(подпись)

ФИО

Приложение 2

«Утверждаю»
 Заведующий МДОБУ д/с №9 "Елочка"
 _____ / _____ /

Смета доходов и расходов на платные дополнительные образовательные услуги МДОБУ д/с №9 "Елочка"

за период _____ - _____ г.г.

№ п/п	Наименование статей доходов	Код статьи	%	Сумма (руб.)
1				
2				
	Всего доходов:			
	Наименование статей затрат			
1	Вознаграждение за оказанную услугу	226	51 вознаграждение	
2			30.2 от суммы вознаграждения	
3	Коммунальные услуги	223	10 от доходов	
5	Прочие расходы	290	23.598 от доходов	
6	Увеличение стоимости материальных запасов	340		
	Всего расходов:			

Приложение 3

ДОГОВОР

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Арсеньев

место заключения договора

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Ёлочка» Арсеньевского городского округа осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии 25Л01 №0001550, регистрационный номер № 458, выданной «19» декабря 2016 г. департаментом образования и науки администрации Приморского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МДОБУ д/с №9 «Ёлочка» Василенко Кристины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО родителя (законного представителя)

(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего воспитанника

ФИО воспитанника, дата рождения

заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 года №1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги

Наименование услуги, количество занятий в неделю

являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. По окончании срока, указанного в настоящем договоре и при наличии соответствующих условий договор лонгируется.

2. Исполнитель обязан

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем, режим занятий устанавливается Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Заказчик обязан

3.1. Своевременно вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.4. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.5. В случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить ребенка от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. «Исполнитель» имеет право:

4.1. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

4.2. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка по уважительной

причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость неоказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

5. «Заказчик» имеет право

5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив его развития;

5.2. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сумме

_____ указать денежную сумму в рублях

6.2. Оплата производится до 10 числа следующего месяца.

6.3. Сумма, оплаченная за услуги, возврату не подлежит.

7. Основания для изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил срок оплаты услуг по настоящему Договору в течение 3-х дней, либо неоднократно нарушает иные обязательства,

указать срок или количество, или иные условия просрочки

предусмотренные п.3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Договора и другие условия.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «_____» 202__г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МДОБУ д/с № 9 «Ёлочка»

ИНН/КПП 2501008798/250101001

Адрес: 692342, Приморский край,

г. Арсеньев, ул. Садовая 17а. телефон: 8 (42361) 4-26-28

УФК по Приморскому краю (Финансовое

Управление администрации Арсеньевского

городского округа) Дальневосточное ГУ

(контактные данные)

Банка России, г. Владивосток

БИК 040507001, р/с 40701810205071000052

Заведующий МДОБУ д/с № 9 «Ёлочка»

_____ К.Н. Василенко

ЗАКАЗЧИК

(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные)

(Подпись, расшифровка)

«_____» _____ 20____ год

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»:

(дата)

(подпись)

Приложение 4

АКТ

сдачи-приема работ (услуг) № _____

г. Арсеньев

от _____ года

Мы, нижеподписавшиеся:

Представитель - Заказчик Василенко Кристина Николаевна, заведующий МДОБУ д/с № 9 «Елочка», с одной стороны и Исполнитель _____, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приема работ (услуг) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора платных услуг от «__» _____ 20__ г. № __ Исполнитель оказал, а Заказчик принял надлежащего качества, следующие платные дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Сумма вознаграждения в рублях
1	« _____ »	

2. Настоящий Акт сдачи-приема работ (услуг) является основанием для расчетов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги по договору оказания платных услуг от «__» _____ 20__ года № __

3. По настоящему Акт сдачи-приема работ (услуг) Исполнителю подлежит выплатить вознаграждение в размере (с учетом НДФЛ) _____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ копеек).

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Елочка» Арсеньевского городского округа
Адрес: 692342, Приморский край, г.Арсеньев, ул. Садовая,17а
тел. 4-26-28, mdou-9@mail.ru
ИНН 2501008798 КПП 250101001
ОГРН 1022500508304
УФК по Приморскому краю
(Финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа)
Банк: Дальневосточное ГУ Банка России
г. Владивосток
БИК 040507001, р/с 40701810205071000052
л/с 20203700011
Заведующий _____ К.Н. Василенко
(подпись) (Ф.И. О.)

Исполнитель:

Паспортные данные:
Выдан _____

Адрес регистрации:

ИНН _____
СНИЛС _____
Р/счет: _____
Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И. О.)