

ПРИНЯТО:

Общим собранием № 4  
от «18» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом № 32-а  
от «19» августа 2016 г.  
Заведующий МДОБУ д/с № 9  
«Ёлочка»  
 О.В. Богачева

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ёлочка»  
Арсеньевского городского округа.**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приема (далее Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ёлочка» Арсеньевского городского округа (далее Учреждение) и комплектования Учреждения приняты в соответствии с Законом РФ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении.

1.3. Учреждение работает в режиме 10, 5 часов в день с 07.30ч. до 18.00ч. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.4. Прием детей в группы осуществляется с 07.30ч. до 08.50ч.

1.5. Режим дня в группах определяется Основной образовательной программой Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

**2. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение.**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) Дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ ОТ 09.02.2004Г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждение во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставления по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.3. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право ( подлинник и копия).

2.4. Учреждением резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пункте 2.2. настоящих Правил.

### **3. Порядок комплектования Учреждения.**

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, запроса родителей (законных представителей) , и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.3. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе Учреждения.

#### **4. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.**

4.1. Родители (законные представители) Воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссией (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое учреждение. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- а) наличие мест в Учреждении;
- б) наличие направления в Учреждение.

4.3. Родители (законные представители), имеющие направление о переводе ребенка в другое дошкольное Учреждение, не менее чем за 2 недели составляют письменное заявление об отчислении в порядке перевода ребенка из одного дошкольного учреждения в другое.

4.4. Руководитель Учреждения издает приказ об отчислении ребенка.

#### **5. Порядок отчисления Воспитанника из дошкольной организации.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в

образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление в образовательную организацию;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются от даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) справку об эпид.окружении, медицинскую карту с отметкой даты отчисления.